

移転スケジュール



	6ヶ月前	5ヶ月前	4ヶ月前	3ヶ月前	2ヶ月前	1ヶ月前	契約終了	1ヶ月後
現オフィス スケジュール	◆ 解約予告 ● 解約予告時期の確認						◆ 原状回復工事発注	
	◆ 原状回復条件の確認			◆ 原状回復工事業者選定 ● 業者決定→正式見積り ● 見積りに基づいた打合せ			◆ 原状回復工事スタート ● 鍵の返却 ● 預託金の返還	

	8~6ヶ月前	5ヶ月前	4ヶ月前	3ヶ月前	2ヶ月前	1ヶ月前	移転日	1ヶ月後
新オフィス スケジュール	◆ 物件内見 ↓ ◆ 物件の選定	◆ 物件申込 ↳ ◆ 契約書の内容チェック・交渉 ↳ ◆ 契約締結					◆ 鍵の引渡し	
			◆ 移転プロジェクトチーム編成 ● 移転スケジュール立案 ● レイアウト作成 ● 移転物リスト作成 ● 廃棄物リスト作成 ● 購入物品リスト作成 ● 移転挨拶状送付先リスト作成	◆ 電話・FAX移設依頼 ◆ OA機器移設依頼 ◆ リース会社への連絡		◆ 移転挨拶状作成→送付 ◆ 社内印刷物の作成 ◆ 取引業者への連絡	◆ 社員証明書発行 ◆ 通勤定期の買換え	◆ 関係官庁への届出

	6ヶ月前	5ヶ月前	4ヶ月前	3ヶ月前	2ヶ月前	1ヶ月前	移転日	1ヶ月後
内装業者・ 設備業者・家具メーカー スケジュール			◆ 移転先ビル設備の確認 ● 設備の事前確認 ● 作業スケジュール立案 ● 各業者の選定				◆ 内装設備工事着手 ● 電気・電話・LAN工事 ● 什器工事 ● 建築設備防災工事 ↳ ● 什器追加発注	
		◆ レイアウト図作成及びその他設計		◆ レイアウト確定 ◆ 各業者の選定・移設手続き確認 ● 内装・設備業者 ● 電話等の通信関連業者 ● OA機器関連業者・リース会社	◆ 各業者発注・移設依頼 ● 内装・設備業者 ● 電話等の通信関連業者 ● OA機器関連業者・リース会社			◆ 工事完了検査

	6ヶ月前	5ヶ月前	4ヶ月前	3ヶ月前	2ヶ月前	1ヶ月前	移転日	1ヶ月後
引越しスケジュール				◆ 引越業者選定・見積り ● ビル管理会社への確認 →エレベーターの重量制限 →トラック駐場所 →搬入経路等	◆ 引越し業者依頼 ◆ 移転計画書に基づいた打合せ ◆ 作業スケジュール立案 ● 引越しマニュアル作成 ● 社内での作業分担割当て ◆ レイアウトの適合性再確認		◆ 最終移転説明会実施	
							◆ 梱包資材・副資材の到着 ◆ 梱包・養生・搬出・搬入	